



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

## ПРИКАЗ

от 01 декабря 2019

Кемерово

№ 252

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области;
2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от 2 ноября 2016 года № 565 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области»;
3. Главному специалисту С.О. Воробьеву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области И.В. Власову;
5. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области начиная с составления, утверждения и ведения смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Начальник департамента

М.А. Евса

Согласовано:  
Главный юрисконсульт

Н.П. Паньшина

Утвержден  
приказом департамента культуры и  
национальной политики  
Кемеровской области  
от 01 декабря 2010 № 252

## Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и  
казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и  
национальной политики Кемеровской области

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

### 2. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств областного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области составляют сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения составляются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета (главный распорядитель средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья (государственная программа и непрограммное направление деятельности), вид расходов с детализацией

расходов в разрезе классификации операций сектора государственного управления), в рублях.

Смета департамента культуры и национальной политики Кемеровской области составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается начальником департамента, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

Смета казенного учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

### 3.Порядок утверждения смет

3.1. Смета департамента культуры и национальной политики Кемеровской области утверждается начальником департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и заверяется гербовой печатью.

3.2. Смета казенного учреждения утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью и направляется в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области для согласования. Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись и дату согласования.

### 4.Порядок ведения смет.

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы департамента культуры и национальной политики Кемеровской области осуществляется начальником департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

Изменения показателей сметы казенного учреждения утверждаются руководителем учреждения.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области и казенным учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области и казенное учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

## 5.Формирование проектов смет на очередной финансовый год.

Формирование проекта сметы департамента культуры и национальной политики Кемеровской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных казенным учреждением заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов). В целях формирования смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения на очередной финансовый год и плановый период департамент культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляют проекты смет казенных учреждений по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

**Приложение № 1**  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, утвержденного приказом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от 01 декабря 2019 г.  
№252

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

## **нанесование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств: учреждения)**

(расшифровка) \_\_\_\_\_

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 "и 20 ГОДОВ\*)**

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

|      |                     |
|------|---------------------|
| КОДЫ |                     |
|      | 0501012             |
|      | Дата                |
|      | по Сводному реестру |
|      | по Сводному реестру |
|      | Глава по БК         |
|      | по ОКТМО            |
|      | по ОКЕИ             |
|      | 383                 |

## **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной счеты**

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертах, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по погашению пасхупам**

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

#### **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

## **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных мероприятий в обозначенной от**

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

| Наименование<br>валюты | Код по ОКВ | на 20 _____ год<br>(на текущий финансовый год) |   | на 20 _____ год<br>(на первый год планового периода) |   | на 20 _____ год<br>(на второй год планового периода) |  |
|------------------------|------------|--|---|--|---|--|--|
|                        |            | 1  | 2 | 3  | 4 | 5  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |
|                        |            |  |   |  |   |  |  |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель  
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

" \_\_\_\_\_ (подпись) " \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатьей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

## Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет департамента культуры и национальной  
политики Кемеровской области и казенного учреждения,  
находящегося в ведении департамента культуры и  
национальной политики Кемеровской области

## РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

по ОКПО

КОДЫ

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

по ОКТМО

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Вид расходов 121 -для Департамента , вид расходов 111 - для казенного учреждения

## I.КОСГУ 211 "Заработная плата"

| Наименование расходов  | Сумма в месяц<br>(согласно<br>штатному<br>расписанию), руб. | Количество<br>месяцев | Сумма, руб.(гр. 2 x гр. 3) |
|--|---|-----------------------|----------------------------|
| 1  | 2   | 3                     | 4                          |
| Оплата по окладам (должностным<br>окладам), ставкам заработной платы,<br>всего |   |                       |                            |

в том числе:

|                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
| 1) Компенсационные выплаты,<br>всего |  |  |  |
| в том числе:                         |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
| 2) Стимулирующие выплаты,<br>всего   |  |  |  |
| в том числе:                         |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
| ИТОГО:                               |  |  |  |

Вид расходов 129 КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"- для Департамента

Вид расходов 119 КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"- для казенного  
учреждения

Размер начислений на выплаты по оплате труда

в соответствии с действующими на дату составления  
сметы нормативными правовыми актами

**Вид расходов 122 - для Департамента**  
**Вид расходов 112 - для казенного учреждения**  
**1. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"**

| Наименование расходов                | Место назначения | Коли-чество командировок | Числен-ность командиро-ванных работников | Количество суток пребыва-ния в командиро-вке | Сумма, руб.   |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------|--|--|---------------|
| 1                                    | 2                | 3                        | 4  | 5  | 6             |
| Суточные при служебных командировках |                  |                          |  |  |               |
|                                      |                  |                          |  |  | <b>ИТОГО:</b> |

\* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

| Наименование расходов | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия) руб. | Сумма, руб. |
|-----------------------|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 1                     | 2   | 3                         | 4                                 | 5           |
| Пособие на ребенка    |   |                           |                                   |             |

| Наименование расходов                      | Место назначения | Коли-чество командировок | Числен-ность командиро-ванных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, руб.   |
|--|------------------|--------------------------|---|--|---------------|
| 1  | 2                | 3                        | 4   | 5  | 6             |
| Оплата проезда при служебных командировках |                  |                          |   |  |               |
|  |                  |                          |   |  | <b>ИТОГО:</b> |

| Наименование расходов                            | Место назначения | Коли-чество коман-дировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, | Сумма, руб.   |
|--|------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1  | 2                | 3                         | 4                        | 5                                | 6             |
| Наем жилых помещений при служебных командировках |                  |                           |                          |                                  |               |
|  |                  |                           |                          |                                  | <b>ИТОГО:</b> |

**Вид расходов 122 - для Департамента  
Вид расходов 112 - для казенного учреждения  
И.КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"**

| Наименование расходов                              | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Сумма единовременного пособия в связи с выходом на пенсию |
|--|-----------------------------------|---|
| 1  | 2                                 | 3   |
| Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию |                                   |   |
| Итого:   |                                   |   |

**Всего по виду расходов 122 - для Департамента:**

**Всего по виду расходов 112 - для казенного учреждения:  
Вид расходов 129 - для Департамента КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"**

**Вид расходов 119 - для казенного учреждения КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"**

Размер начислений на 1 сумму единовременного пособия в связи с выходом на пенсию

**Всего по виду расходов 129-для Департамента:**

**Всего по виду расходов 119-для казенного учреждения:**

Вид расходов 242 - для Департамента и казенного учреждения "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

### I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

#### 1. Услуги телефонной связи и электронной почты

| № п/п | Наименование расходов   | Единица измерения | Коли-чество номеров | Коли-чество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
|-------|---|-------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4                   | 5                          | 6                          | 7                                   |
| 1     | Абонентская оплата за номер   | ед.               |                     |                            |                            |                                     |
| 2     | Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений | мин.              |                     |                            |                            |                                     |
| 3     | Услуги электронной почты (электронный адрес)                                    | ед.               |                     |                            |                            |                                     |
| 4     | Оплата сотовой связи по тарифам   | ед./мин.          |                     |                            |                            |                                     |

#### 2. Услуги Интернета

| Наименование расходов                     | Объем информации (гигабайт в год) | Стоимость 1 гигабайта, руб. | Стоимость аренды канала, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2                                 | 3                           | 4                             | 5                                   |
| Подключение и использование сети Интернет |                                   |                             |                               |                                     |
| ИТОГО:                                    |                                   |                             |                               |                                     |

### II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

| Наименование расходов   | Количество договоров | Стоимость услуг, руб. |
|---|----------------------|-----------------------|
| 1   | 2                    | 3                     |
| Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования |                      |                       |
| в том числе:  |                      |                       |
|   |                      |                       |
|   |                      |                       |
|   |                      |                       |
| ИТОГО:  |                      |                       |

**КОСГУ 226 "Прочие работы,услуги"**

| Наименование расходов  | Количество договоров | Стоимость услуг, руб. |
|--|----------------------|-----------------------|
| 1  | 2                    | 3                     |
| Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг |                      |                       |
| в том числе:   |                      |                       |
| программа 1С   |                      |                       |
| приобретение программного обеспечения                              |                      |                       |
| <b>ИТОГО:</b>  |                      |                       |

**IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"**

| Наименование расходов   | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб.<br>(гр.2 x гр. 3) |
|---|------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1   | 2          | 3                       | 4                             |
| Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.) |            |                         |                               |
| в том числе:  |            |                         |                               |
|   |            |                         |                               |
|   |            |                         |                               |
| <b>ИТОГО:</b>   |            |                         |                               |

**V. КОСГУ 343 "Увеличение стоимости материальных запасов"**

| Наименование расходов  | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб.(гр. 3 x гр. 4) |
|--|-------------------|------------|-----------------------|----------------------------|
| 1  | 2                 | 3          | 4                     | 5                          |
| Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике | шт.               |            |                       |                            |
| в том числе:   |                   |            |                       |                            |
|  |                   |            |                       |                            |
|  |                   |            |                       |                            |
| <b>ИТОГО:</b>  |                   |            |                       |                            |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242 - для Департамента и казенного учреждения:**

Вид расходов 244 - для Департамента и казенного учреждения "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

| № п/п  | Наименование расходов                    | Единица измерения | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. |
|--------|--|-------------------|----------------------------|-------------|
| 1      | 2  | 3                 | 4                          | 5           |
| 1      | Услуги по пересылке почтовых отправлений | ед.               |                            |             |
| 2      | Услуги других видов связи                | ед.               |                            |             |
| 3      | Оплата почтовых конвертов и марок        | шт.               |                            |             |
| ИТОГО: |  |                   |                            |             |

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации  
222 "Транспортные услуги"

| Наименование расходов   | Место назначения | Количества командировок | Численность работников, направленных в командировку, в год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, руб. |
|---|------------------|-------------------------|--|--|-------------|
| 1   | 2                | 3                       | 4  | 5  | 6           |
| Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями) |                  |                         |  |  |             |

| Наименование расходов                              | Количество услуг | Стоимость за услугу, руб. | Сумма, руб. |
|--|------------------|---------------------------|-------------|
| 1  | 2                | 3                         | 4           |
| Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам |                  |                           |             |
| ИТОГО:   |                  |                           |             |

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

| № п/п  | Наименование расходов             | Единица измерения | Потребление в год | Тариф (стоимость за единицу), руб. | Сумма, руб.(гр. 4 x гр. 5 ) |
|--------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1      | 2                                 | 3                 | 4                 | 5                                  | 6                           |
| 1      | Оплата потребления газа           | куб. м            |                   |                                    |                             |
| 2      | Оплата потребления электроэнергии | кВт/час           |                   |                                    |                             |
| 3      | Оплата потребления теплоэнергии   | гкал              |                   |                                    |                             |
| 4      | Оплата потребления воды           | куб. м            |                   |                                    |                             |
| ИТОГО: |                                   |                   |                   |                                    |                             |

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

| Наименование расходов                           | Количество объектов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), руб. | Период пользования имуществом (мес.) | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|---|---------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2                   | 3   | 4  | 5                                    | 6                                   |
| Арендная плата за пользование имуществом, всего |                     |   |  |                                      |                                     |
| в том числе по объектам:                        |                     |   |  |                                      |                                     |
|   |                     |   |  |                                      |                                     |
|   |                     |   |  |                                      |                                     |
|   |                     |   |  |                                      |                                     |
| <b>ИТОГО:</b>                                   |                     |   |  |                                      |                                     |

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

| №<br>п/п | Наименование расходов   | Количество<br>договоров | Стоимость , руб. |
|----------|---|-------------------------|------------------|
| 1        | 2   | 3                       | 4                |
| 1        | Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего   |                         |                  |
|          | в том числе по объектам:  |                         |                  |
|          |   |                         |                  |
|          |   |                         |                  |
| 2        | Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего |                         |                  |
|          | в том числе:  |                         |                  |
|          |   |                         |                  |
|          |   |                         |                  |
| 3        | Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего  |                         |                  |
|          | в том числе:  |                         |                  |
|          |   |                         |                  |
|          |   |                         |                  |
| ИТОГО:   |   |                         |                  |

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

| №<br>п/п | Наименование расходов   | Количество<br>договоров | Стоимость услуги, руб. |
|----------|---|-------------------------|------------------------|
| 1        | 2   | 3                       | 4                      |
| 1        | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего                                   |                         |                        |
|          | в том числе:  |                         |                        |
|          |   |                         |                        |
|          |   |                         |                        |
| 2        | Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации       |                         |                        |
|          | в том числе:  |                         |                        |
|          |   |                         |                        |
|          |   |                         |                        |
| 3        | Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств |                         |                        |
|          | и т.д.  |                         |                        |

| №<br>п/п | Наименование расходов  | Количество | Средняя<br>стоимость за<br>единицу, руб. | Сумма, руб.<br>(гр. 3 x гр. 4) |
|----------|--|------------|--|--------------------------------|
| 1        | 2  | 3          | 4  | 5                              |
| 1        | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)  |            |  |                                |
| 2        | Оплата рекламных объявлений  |            |  |                                |
| 3        | Изготовление бланков   |            |  |                                |
| 4        | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |            |  |                                |
|          | и т.д.   |            |  |                                |
| ИТОГО:   |  |            |  |                                |

#### VII. КОСГУ 292 "Прочие расходы"

| №<br>п/п | Наименование расходов  | Сумма, руб. |
|----------|--|-------------|
| 1        | 2  | 3           |
| 1        | Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции |             |
| 2        | Оплата прочих расходов   |             |
|          | в том числе:   |             |
|          |  |             |
|          |  |             |
|          |  |             |
| ИТОГО:   |  |             |

VIII. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

| Наименование расходов  | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб.<br>(гр.2 x гр.3) |
|--|------------|-------------------------|------------------------------|
| 1  | 2          | 3                       | 4                            |
| Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего |            |                         |                              |
| в том числе по группам объектов:   |            |                         |                              |
|  |            |                         |                              |
|  |            |                         |                              |
|  |            |                         |                              |
|  |            |                         |                              |
| ИТОГО:   |            |                         |                              |

IX. КОСГУ 343 "Увеличение стоимости материальных запасов"

| Наименование расходов   | Единица измерения | Количество | Цена за единицу руб. | Сумма, руб.<br>(гр.3 x гр.4) |
|---|-------------------|------------|----------------------|------------------------------|
| 1   | 2                 | 3          | 4                    | 5                            |
| Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горючесмазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |                   |            |                      |                              |
| в том числе:  |                   |            |                      |                              |
|   |                   |            |                      |                              |
|   |                   |            |                      |                              |
|   |                   |            |                      |                              |
|   |                   |            |                      |                              |
| ИТОГО:  |                   |            |                      |                              |

ВСЕГО НО ВИДУ РАСХОДОВ 244 - для Департамента и казенного учреждения:

**Вид расходов 851 - для Департамента и казенного учреждения "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"**

**I. КОСГУ 291 "Прочие расходы"**

**1. Расходы на оплату налога на имущество**

| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.(гр. 2 х гр. 3 / 100) |
|-----------------------|---|------------------|--|
| 1                     | 2   | 3                | 4  |
| Налог на имущество    |   |                  |  |

**2. Расходы на оплату земельного налога**

| Наименование расходов  | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 2 х гр.3) | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 100) |
|------------------------|------------------------------------|---|---|------------------|-----------------------------------|
| 1                      | 2                                  | 3   | 4   | 5                | 6                                 |
| Земельный налог, всего |                                    |   |   |                  |                                   |
|                        |                                    |   |   | ИТОГО:           |                                   |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:**

**Вид расходов 852 - для Департамента и казенного учреждения  
"Уплата прочих налогов, сборов "**

**I. КОСГУ 291 "Прочие расходы"**

| № п/п | Наименование расходов                                     | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1     | 2   | 3           |
| 1     | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |             |
| 2     | Транспортный налог  |             |
| 3     |   |             |
|       | ИТОГО:  |             |

**Вид расходов 853 - для Департамента и казенного учреждения "Уплата иных платежей"**

**I. КОСГУ 292 "Прочие расходы"**

| № | Наименование расходов | Сумма, руб. |
|---|-----------------------|-------------|
| 1 | 2                     | 3           |
| 1 |                       |             |
| 2 |                       |             |
| 3 |                       |             |
| 4 |                       |             |
|   | ИТОГО:                |             |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853 - для Департамента и казенного учреждения:

○ ○

○ ○

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, утвержденного приказом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от 01 декабря 2019 г. № 252

## УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
20 \_\_\_\_ г.

## ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(на 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
от " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.\*\*\*)

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

| КОДЫ                |
|---------------------|
| 0501013             |
| Дата                |
| по Сводному реестру |
| по Сводному реестру |
| Глава по БК         |
| по ОКТМО            |
| по ОКЕИ             |
| 383                 |

## Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                         |              |                                   | Сумма (+, -)  |                 |          |                   |                                 |
|---|-----------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|---|-----------------|----------|-------------------|---------------------------------|
| на 20 <u>год</u><br>(на текущий финансовый год)     |           |                         |              |                                   | на 20 <u>год</u><br>(на первый год планового периода) |                 |          |                   |                                 |
| раздел  | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | Код аналитического показателя *** | в рублях (рублем в валюте по ОКВ эквиваленте)         | в валюте по ОКВ | в валюте | код валюты по ОКВ | на второй год планового периода |
|   |           |                         |              |                                   |   |                 |          |                   |                                 |
| 1   | 2         | 3                       | 4            | 5                                 | 6   | 7               | 8        | 9                 | 10                              |
|   |           |                         |              |                                   |   |                 |          |                   | 11                              |
|   |           |                         |              |                                   |   |                 |          |                   | 12                              |
|   |           |                         |              |                                   |   |                 |          |                   | 13                              |
|   |           |                         |              |                                   |   |                 |          |                   | 14                              |
| <b>Итого по коду БК</b>                             |           |                         |              |                                   |   |                 |          |                   |                                 |
| <b>Всего</b>  |           |                         |              |                                   |   |                 |          |                   |                                 |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  
\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения измененияй показателей сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

| Наименование показателя | Код строки              | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |        |           |                |              | Сумма (+, -)   |          |                   |                                |          |                   |                                |          |                   |
|-------------------------|-------------------------|---|--------|-----------|----------------|--------------|--|----------|-------------------|--------------------------------|----------|-------------------|--------------------------------|----------|-------------------|
|                         |                         | на 20 _____ год<br>(на текущий финансовый год)      |        |           |                |              | на 20 _____ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   |                                |          |                   |                                |          |                   |
|                         |                         | код аналитического показателя ***                   | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублем) эквиваленте)                       | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублем) эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублем) эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1                       | 2                       | 3   | 4      | 5         | 6              | 7            | 8  | 9        | 10                | 11                             | 12       | 13                | 14                             | 15       | 16                |
|                         | <b>Итого по коду БК</b> |   |        |           |                |              |  |          |                   |                                |          |                   |                                |          |                   |
|                         | <b>Всего</b>            |   |        |           |                |              |  |          |                   |                                |          |                   |                                |          |                   |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междубюджетных трансфертах, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

| Наименование показателя | Код строки              | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |        |           |                |              | Сумма (+, -)   |          |                   |                                |          |                   |                                |          |                   |
|-------------------------|-------------------------|---|--------|-----------|----------------|--------------|--|----------|-------------------|--------------------------------|----------|-------------------|--------------------------------|----------|-------------------|
|                         |                         | на 20 _____ год<br>(на текущий финансовый год)      |        |           |                |              | на 20 _____ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   |                                |          |                   |                                |          |                   |
|                         |                         | код аналитического показателя ***                   | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублем) эквиваленте)                       | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублем) эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублем) эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1                       | 2                       | 3   | 4      | 5         | 6              | 7            | 8  | 9        | 10                | 11                             | 12       | 13                | 14                             | 15       | 16                |
|                         | <b>Итого по коду БК</b> |   |        |           |                |              |  |          |                   |                                |          |                   |                                |          |                   |
|                         | <b>Всего</b>            |   |        |           |                |              |  |          |                   |                                |          |                   |                                |          |                   |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

#### **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных мероприятий

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

| Валюта   |            | на 20 <u>  </u> год<br>(на текущий финансовый год) | на 20 <u>  </u> год<br>(на первый год планового периода) | на 20 <u>  </u> год<br>(на второй год планового периода) |
|----------|------------|--|--|--|
| название | код по ОКВ | 1  | 2  | 3  |
|          |            |  |  | 4  |
|          |            |  |  | 5  |
|          |            |  |  |  |
|          |            |  |  |  |
|          |            |  |  |  |
|          |            |  |  |  |

**Руководитель учреждения**  
(уполномоченное лицо)

|                    |                 |           |                     |
|--------------------|-----------------|-----------|---------------------|
| <b>Исполнитель</b> | (должность)     | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| "       "          | 20 <u>  </u> г. |           | (телефон)           |

**СОГЛАСОВАНО**

(написание должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(написание распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

|                  |           |                       |
|------------------|-----------|-----------------------|
| <b>"       "</b> | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|                  |           | 20 <u>  </u> г.       |

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 4  
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, утвержденного приказом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от 01 декабря 2019 г. №252

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 — ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА 20 — ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 — " 20 — ГОДОВ\*)**

Получатель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Назначование бюджета  
 Единица измерения: руб.

|                    |   |
|--------------------|---|
| от " _____ 20 г.** | Форма по ОКУД<br>Дата<br>по Сводному реестру<br>по Сводному реестру<br>Глава по БК<br>по ОКТМО<br>по ОКЕИ |
| _____              | _____   |
| _____              | _____   |
| _____              | _____   |
| _____              | _____   |
| _____              | _____   |
| _____              | _____   |

| Код го бюджетной классификации<br>Российской Федерации |           |                            | Сумма                                       |          |   |          |   |          |                      |  |
|--|-----------|----------------------------|---|----------|---|----------|---|----------|----------------------|--|
|  |           |                            | на 20 __ год<br>(на текущий финансовый год) |          | на 20 __ год<br>(на первый год планового периода) |          | на 20 __ год<br>(на второй год планового периода) |          |                      |  |
| раздел   | подраздел | целевая статья<br>расходов | в рублях<br>(рублем и<br>квиваленте)        | в валюте | в рублях<br>(рублем и<br>квиваленте)              | в валюте | в рублях<br>(рублем и<br>квиваленте)              | в валюте | код валюты<br>по ОКВ |  |
|  |           |                            | 6   | 7        | 8   | 9        | 10  | 11       | 14                   |  |
| <b>Итого по колу БК</b>                                |           |                            |   |          |   |          |   |          |                      |  |
| <b>Всего</b>   |           |                            |   |          |   |          |   |          |                      |  |

Руководитель учреждения  
 (полномочное лицо)

Исполнитель

" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)