**Положение о проведении всероссийского конкурса «Слово менеджерам культуры»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Тема Всероссийского конкурса «Слово менеджерам культуры» (далее – Конкурс) – **«Авторские проекты учреждений культуры»**.

1.2. **Учредители** Конкурса – журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» и электронная система «Культура».

1.3. Конкурс проводится на территории России.

1.4. **Участники** Конкурса:

* руководители государственных и негосударственных учреждений культуры всех типов и видов независимо от ведомственной принадлежности (ОКОГУ) и организационно-правовых форм (ОКОПФ);
* авторы проектов, реализованных учреждениями культуры или совместно с учреждениями культуры всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности (по ОКОГУ) и организационно-правовых форм (по ОКОПФ).

1.5. Номинации Конкурса:

* основная номинация;
* специальная номинация «Лучший сельский проект».

Организаторы имеют право учреждать дополнительные призы и номинации.

1.6. Присылая работу на Конкурс, участники подтверждают свое согласие с условиями данного Положения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Выявление и распространение инновационных разработок руководителей и сотрудников учреждений культуры, а также работников организаций других отраслей, если их проекты направлены на достижение целей и задач в сфере культуры.

2.2. Поддержка эффективных и значимых проектов.

2.3. Повышение престижа профессии работника культуры, менеджера в сфере культуры.

2.4. Обмен опытом и приемами ведения проектной деятельности между менеджерами сферы культуры.

2.5. Привлечение лучших участников конкурса к сотрудничеству с редакцией журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» и электронной системы «Культура».

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап (с 1 сентября по 15 октября 2018 года) – прием материалов, регистрация участников Конкурса, предварительная экспертиза поступивших текстов редакцией на предмет соответствия требованиям, изложенным в пунктах 4.2 и 4.4 данного Положения. Редакция оставляет за собой право публиковать некоторые проекты, отвечающие обозначенным требованиям, в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры» и электронной системе «Культура».

Второй этап (с 1 по 30 ноября 2018 года) – публикация проектов на сайте konkurs.cultmanager.ru. Выявление 10 лучших работ в основной номинации и специальной номинации «Лучший сельский проект» на сайте konkurs.cultmanager.ru (открытое голосование).

Третий этап (с 1 по 20 декабря 2018 года) – жюри Конкурса определяет лауреатов и победителей в основной номинации. Редакция определяет победителя в специальной номинации. Победителей объявляют.

3.2. Проекты оцениваются на сайте konkurs.cultmanager.ru.

3.3. К голосованию на сайте konkurs.cultmanager.ru допускаются все зарегистрированные пользователи этого сайта. Каждый пользователь может проголосовать только один раз. Редакция следит за честностью голосования. Редакция оставляет за собой право отклонять голоса, обладающие признаками накрутки: зарегистрированные с указанием несуществующей электронной почты, поданные с одного IP-адреса в течение одной сессии, отданные за одного и того же конкурсанта пользователями с одинаковыми регистрационными данными и т. п.

3.4. Результаты Конкурса отражаются на сайте www.cultmanager.ru, в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры», электронной системе «Культура», иных отраслевых периодических и электронных СМИ, на информационных сайтах официальных партнеров.

3.5. Десять финалистов Конкурса будут награждены годовой подпиской. За 1–3 места – на электронную систему «Культура», за 4–10 места – на электронный журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» на 2019 год.

3.6. Победителю Конкурса будет вручен главный приз – 50 000 руб. Эту сумму он получает как гонорар за публикацию материала о своем проекте в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры». Обязанности налогового агента по сумме этой выплаты исполняет ООО «МЦФЭР».

Победителю Конкурса в специальной номинации «Лучший сельский проект» будет вручен приз – 30 000 руб. Эту сумму он получает как гонорар за публикацию материала о своем проекте в электронной системе «Культура». Обязанности налогового агента по сумме этой выплаты исполняет ООО «МЦФЭР».

3.7. Авторы всех конкурсных работ будут отмечены грамотами.

3.8. Партнеры Конкурса могут дополнительно учредить и вручить призы.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ**

4.1. Участники присылают в оргкомитет Конкурса описание своих реализованных или проводимых в настоящее время проектов в сфере культуры через специальную форму на сайте konkurs.cultmanager.ru.

4.2. Описание проекта должно содержать следующую информацию:

* цели и задачи проекта;
* причину значимости проекта;
* когда и чьими силами он был реализован;
* ресурсы, использованные для реализации проекта (административные, финансовые, временные, кадровые, иные);
* принцип привлечения партнеров к реализации проекта. Принципы оформления партнерских отношений. Разграничение сфер ответственности партнеров в рамках реализации проекта;
* ход реализации проекта;
* результаты проекта (качественные и количественные изменения).

К тексту можно добавить приложения. В качестве приложений принимаются графики, схемы, таблицы, расчетные данные, примеры программ, буклетов и брошюр. Не принимаются видео- и аудиозаписи, фотоархивы.

4.3. Отсутствие каких-либо сведений, указанных в пункте 4.2, не обоснованное особенностями проекта и без указания этих особенностей в описании проекта, является **основанием для отказа** в принятии и регистрации проекта для участия в конкурсе.

4.4. **Критерии оценки конкурсных работ**:

* соответствие теме и требованиям Конкурса;
* практическая значимость разработки для целей развития культуры;
* новаторство в приемах управления культурой;
* эффективность сочетания в работе традиционного и инновационного подходов, оригинальность в решении поставленных перед проектом задач;
* соответствие работ актуальным тенденциям развития сферы культуры;
* логичность и последовательность изложения материала, четкое описание методов и стратегий предотвращения и разрешения конфликтов.

**5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС**

5.1. Пакет конкурсных документов размещается участником самостоятельно на сайте konkurs.cultmanager.ru;

* все документы должны быть на русском языке;
* документы предоставляются в одном заархивированном файле объемом не более 3 Мб.

5.2. Пакет конкурсных документов должен содержать **описание проекта в формате Word** объемом не менее пяти страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5).

5.3. Оргкомитет Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения конкурсной работы размещает ее на сайте konkurs.cultmanager.ru. **Размещение работы на сайте является подтверждением того, что она принята на Конкурс**.

5.4. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям раздела 4 данного Положения.

5.5. К конкурсу допускаются проекты, ранее не участвовавшие в конкурсе «Слово менеджерам культуры», реализованные в 2017–2018 годах.

**6. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

6.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленном на Конкурс материале несет участник, автор данной работы.

6.2. Присылая свою работу на Конкурс, участники тем самым предоставляют право организаторам Конкурса на использование конкурсных работ в некоммерческих целях (размещение в интернете, представление на выставочных стендах и др.) со ссылкой на авторство.

6.3. К редакции журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» и электронной системы «Культура» не переходят авторские права и права на реализацию проектов, участвующих в конкурсе.