Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и Перечня информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, размещаемой в сети «Интернет»

от «08» февраля 2014 года № 19-п

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и п. 1.1.1 распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.04.2010 № 280-р «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по организации работ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Кемеровской области» департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и Перечень информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, размещаемой в сети «Интернет».

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от 28.05.2010 № 177 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и Перечня информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, размещаемой в сети «Интернет».

3. Обязанность по размещению в сети «Интернет» информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области возложить на ведущего специалиста департамента С.О.Воробьева.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития материально-технической базы департамента М.А. Парфенова.

Начальник департамента Л.Т. Зауэрвайн

Утвержден
постановлением департамента культуры
и национальной политики
Кемеровской области
от 08 февраля 2014 № 19-п

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области

1. Основные положения

Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее – департамент).

1.2. Доступ к информации о деятельности департамента (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети «Интернет»;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых департаментом;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственных власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Обнародование (опубликование) информации
в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов департамента осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании актов Губернатора Кемеровской области, актов Коллегии Администрации Кемеровской области и актов иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

3.2. Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации Кемеровской области (www.ako.ru) в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области № 228-р от 22.02.2001 «Об официальном информационном Web-сервере Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области».

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых департаментом

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых департаментом, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы департамента, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности департамента;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности департамента.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом

6.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом, обеспечивается возможность присутствия на них граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченные структурные подразделения департамента публикуют информацию о заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом в средствах массовой информации.

6.3. При наличии технической возможности по решению совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации по запросу

7.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, поступивших в адрес департамента (далее – запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел организационной работы приема населения и делопроизводства.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности департамента.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления.

7.5. Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами департамента в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

7.8. Если запрос не относится к деятельности департамента, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае, если уполномоченное структурное подразделение департамента не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В

ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.11. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация.

7.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.13. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить какую именно информацию о деятельности департамента запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента и подведомственных учреждений или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней с момента регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за предоставлением информации по запросам, за размещением информации в помещениях занимаемых департаментом, за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой

информации и в сети Интернет осуществляет отдел организационной работы приема населения и делопроизводства.

8.2. Контроль за размещением информации на официальном сайте Администрации Кемеровской области и на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области осуществляет отдел организационной работы приема населения и делопроизводства.

9. Ответственность должностных лиц

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением департамента
культуры и национальной политики
Кемеровской области
от 08 февраля 2014 № 19-п

Перечень информации о деятельности департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта
1	2	3	4
1	Наименование департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - Департамент), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Структура
2	Структура Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Структура
3	Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений, о руководителях подведомственных учреждений (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения	Структура
4	Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации	Структура

1	2	3	4
	справочных служб подведомственных учреждений		
5	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Департаменту, с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Структура
6	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов	Документы
7	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством, и опубликовании	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в силу решения суда, либо со дня государственной регистрации в случаях, установленных действующим законодательством	Документы
8	Проекты нормативных правовых актов Департамента (при наличии) (с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой	В течение 3-храбочих дней со дня разработки	Документы

1	2	3	4
	антикоррупционной экспертизы)		
9	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области края	Поддерживается в актуальном состоянии	Документы
10	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	Документы
11	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Департаментом и порядке их предоставления (исполнения)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении государственной услуги	Государственн ые и муниципальные услуги
12	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня их подписания	Государственн ые и муниципальные услуги
13	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Баннер сайта «Госзаказ Кемеровской области»
14	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Деятельность
15	Информация об участии Департамента в международном	Поддерживается в актуальном состоянии	Деятельность

1	2	3	4
	сотрудничестве		
16	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Деятельность
17	Сведения о взаимодействии Департамента и подведомственных ему учреждений с иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и организациями	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Деятельность
18	Перечень программ, заказчиком или исполнителем которых является Департамент	Поддерживается в актуальном состоянии	Программы
19	Информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых Департаментом	В течение одного рабочего дня со дня выступления	События
20	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах	Ежеквартально	Результаты проверок

1	2	3	4
	своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте		
21	Информация о достижениях Департамента (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Достижения
22	Планы и показатели деятельности Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Деятельность
23	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Деятельность
24	Сведения об использовании Департаментом и его подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Исполнение бюджета
25	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Вакансии
26	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Вакансии
27	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Вакансии
28	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Вакансии

1	2	3	4
29	Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Вакансии
30	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов	Поддерживается в актуальном состоянии	Вакансии
31	Информация о служебных проверках государственных гражданских служащих	Поддерживается в актуальном состоянии	Вакансии
32	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Вакансии
33	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Главная
34	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),	Поддерживается в актуальном состоянии	Документы

1	2	3	4
	общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
35	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Департамента, подведомственных Учреждений, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Структура Виртуальная приемная
36	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	