



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

П Р И К А З

От 30.06.2025 года

№ 442

Кемерово

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Министерства культуры и национальной политики Кузбасса

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Гордееву О.В. консультанта отдела развития материально-технической базы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации (Синкина Д.Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и национальной политики Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра культуры и национальной политики Кузбасса

Т.А. Акимова

Согласовано: консультант-юрисконсульт

Н.П. Панышина

С приказом ознакомлены:

Гордеева О.В.

Синкина Д.Е.

Утверждено
приказом Министерства культуры и
национальной политики Кузбасса
от 30.06.2015 № 442

Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Министерства культуры и национальной политики Кузбасса

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения Министерством культуры и национальной политики Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (далее – Ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства от 10.02.2014 № 89 (далее – Правила).

2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов и уполномоченных учреждений, заказчиков, подведомственных Министерству культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Объект контроля).

3. Предметом Ведомственного контроля является соблюдение Объектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

а) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствие информации об идентификационных кодах закупок и непревышении объема финансового обеспечения для осуществления данных

закупок той информации, которая содержится в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

з) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применение Объектом контроля мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения мероприятий ведомственного контроля. Мероприятие ведомственного контроля состоит из следующих этапов:

а) проверка;
б) анализ результатов проверки;
в) принятие решения по результатам проверки;
г) утверждение плана устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений);

д) контроль исполнения плана устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений).

5. Проверки могут быть выездными или документарными. Ведомственный контроль может быть осуществлен одновременно с внутренним финансовым аудитом.

II. Организация мероприятий ведомственного контроля, проведение проверок и оформление их результатов

6. Основания для проведения мероприятий ведомственного контроля:

а) поступление в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) Объекта контроля;

б) поступление в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса информации о нарушении Объектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) решение Министерство культуры и национальной политики Кузбасса.

7. Мероприятие ведомственного контроля осуществляется комиссией Министерства культуры и национальной политики Кузбасса на основании приказа Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

8. Комиссия Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по проведению мероприятий ведомственного контроля формируется из уполномоченных должностных лиц Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

9. В состав комиссии входит не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный министром культуры и национальной политики Кузбасса.

10. Должностные лица Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

11. Должностные лица Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, участвующие в проведении Ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение настоящего регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Приказ о проведении мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- а) решение о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- б) состав комиссии с указанием председателя комиссии;
- в) предмет проверки (проверяемые вопросы);
- г) проверяемый период;
- д) наименование Объекта контроля;
- е) цель проведения проверки;
- ж) вид проверки (выездная или документарная);
- з) даты начала и окончания проверки;
- и) дата представления акта проверки, результатов мероприятий ведомственного контроля.

13. Общий срок проведения проверки не может составлять более 15 календарных дней. По письменному мотивированному ходатайству

председателя комиссии решением министра культуры и национальной политики Кузбасса или лица, его замещающего, срок проведения проверки может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней.

14. Председатель комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля направляет Объекту контроля уведомление о проведении проверки и копию приказа о проведении проверки.

15. Уведомление о проведении проверки и копия приказа направляются Объекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение председателем комиссии подтверждения о его вручении Объекту контроля.

16. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается председателем комиссии и вручается под подпись представителю Объекта контроля.

18. При выявлении нарушений по результатам проверки комиссия разрабатывает и утверждает план устранения выявленных нарушений.

19. План устранения выявленных нарушений направляется представителю Объекта контроля не позднее чем через 15 рабочих дней со дня вручения акта проверки.

20. Председатель комиссии представляет акт проверки (в случае необходимости вместе с материалами проверки) министру культуры и национальной политики Кузбасса либо уполномоченному им заместителю Министра культуры и национальной политики Кузбасса.

21. Министр культуры и национальной политики Кузбасса либо уполномоченный им заместитель министра культуры и национальной политики Кузбасса по итогам рассмотрения материалов проверки может принять следующее решение:

а) о передаче материалов проверки в соответствующий государственный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения);

б) о направлении материалов проверки в правоохранительные органы (в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления).

22. В случае если в результате проверки установлены факты (признаки) неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданскими служащими Министерства культуры и национальной политики Кузбасса должностных обязанностей, министр культуры и национальной политики Кузбасса по итогам рассмотрения материалов проверки может принять решение о проведении служебной проверки в отношении должностных лиц, допустивших выявленные нарушения, и применить к ним дисциплинарное взыскание в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

23. Председатель комиссии формирует номенклатурное дело, содержащее материалы по результатам мероприятия ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 18 настоящего регламента, а также иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля. Сформированное дело хранится в отделе развития материально-технической базы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса согласно утвержденной номенклатуре дел.

24. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней с момента завершения мероприятия ведомственного контроля представляет в отдел развития материально-технической базы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса сформированное дело для хранения и учета.

25. Отдел развития материально-технической базы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса проводит анализ и обобщение материалов мероприятий ведомственного контроля и ежегодно в срок до 15 февраля текущего года представляет министру культуры и национальной политики Кузбасса отчет о проведенных мероприятиях за предшествующий год.

26. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Министерством культуры и национальной политики Кузбасса не менее трех лет.